

## **ESTATUTS DEL GREMI DE LA FUSTA DE SABADELL I COMARCA**

**Títol I. Disposicions generals:** Denominació, normativa aplicable, àmbit territorial i funcional, durada, domicili i finalitats.

### **Article 1.** Denominació i normativa aplicable

A l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, d'associació sindical i del Reial Decret 416/2015, de 29 de maig, sobre dipòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials constituïdes es crea l'associació empresarial denominada **GREMI DE LA FUSTA DE SABADELL I COMARCA**, subjecta a les disposicions que s'estableixen en aquests estatuts i dotada de la capacitat jurídica i de la capacitat d'obrar necessàries per a la realització dels seus fins.

El contingut d'aquests estatuts obliga totes les persones afiliades de l'associació esmentada.

### **Article 2.** Àmbit territorial i funcional

L'àmbit d'actuació de l'associació serà Catalunya, sense perjudici que la seva projecció sigui principalment dins de l'àmbit comarcal del Vallès Occidental, sense ànim de lucre, respon als principis democràtics pel que fa a l'organització i al funcionament, i garanteix l'autonomia de les persones físiques o jurídiques que la constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació en les matèries que afecten l'associació i l'interès comú de les persones afiliades.

L'associació integra empresaris/es i empreses, que exerceixen activitats econòmiques en el sector de la Fusta, el Moble i Similars. En cas de tractar-se de persones físiques, aquestes hauran de tenir treballadors al seu càrrec.

### **Article 3.** Durada

L'associació es constitueix per temps indefinit i la seva dissolució s'ha de dur a terme de conformitat amb les lleis vigents i els preceptes que contenen aquests estatuts.

### **Article 4.** Domicili

L'associació estableix el domicili social a Sabadell al carrer Indústria, 16 i codi postal 08202, sense perjudici que els òrgans de govern puguin acordar-ne en qualsevol moment el canvi i també establir les delegacions i les representacions que considerin més adients per a la consecució dels seus fins. En aquest cas, pel canvi de domicili s'ha de procedir a realitzar una modificació estatutària prevista a l'article 7 del Decret 416/2015, de 29 de maig.

### **Article 5.** Finalitats

Constitueixen les finalitats de l'associació:

- a) La intervenció en les relacions laborals mitjançant la negociació col·lectiva laboral, el plantejament de conflictes col·lectius laborals, el diàleg social i la

participació institucional en els organismes públics de les administracions públiques laborals.

- b) Contribuir a la defensa i a la promoció dels interessos professionals, laborals, econòmics, socials i culturals, tant individuals com col·lectius que li són propis.
- c) Fomentar la solidaritat de les empreses i empresaris/es afiliats mitjançant la promoció i creació de serveis comuns de naturalesa assistencial.
- d) Programar les accions adients per aconseguir millores socials i econòmiques per a les empreses i empresaris/es afiliats/des.
- e) Mantenir el contacte necessari i el tracte amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, amb l'objectiu de prestar-se col·laboració mútua i també intercanviar experiències en matèria professional, sindical o qualsevol altra que redundi en el benefici de l'associació i dels seus afiliats/des.
- f) Exercir l'activitat sindical, caracteritzada per l'existència d'una altra part relacionada a la persona titular del dret per una relació de servei i davant la qual s'exercita, mitjançant l'expressió d'una sèrie de drets com els de negociació col·lectiva, el plantejament de conflictes col·lectius, el diàleg social i la participació institucional en els organismes públics de les administracions laborals.
- g) Mantenir relacions amb els diversos organismes públics o privats, tant a escala estatal, com autonòmica, provincial o local, assessorant i col·laborant amb ells en tot el que redundi en benefici del sector.
- h) Elevar als organismes públics i privats les iniciatives, aspiracions, consultes i reclamacions dels afiliats quan aquestes tinguin caràcter general o afectin al sector.
- i) Assessorar i informar a totes les institucions o organismes públics de qualsevol àmbit, a jutjats i tribunals de tot ordre, així com a llurs afiliats, de totes aquelles situacions que afectin a l'economia de les empreses i empresaris/es afiliats/des.
- j) Formar part d'aquells organismes i entitats de l'Administració Pública en els quals es pugui participar amb caràcter assessor, consultiu o decisor.
- k) Participar en la regulació i el perfeccionament de la concurrència de mercats, per a evitar la competència deslleial i lluitar contra l'intrusisme.
- l) Crear un catàleg de serveis innovadors, propis o concertats amb tercers, en interès dels afiliats/des i que, sense més limitació que les legalment establertes, pugui realitzar qualsevol classe d'acció de representació o de negociació, així com d'operacions comercials, o fer-se càrrec i desenvolupar les funcions que l'Administració o qualsevol altre organisme estatal o paraestatal pogués delegar o encomanar al gremi, tant si són de caràcter general o específic.
- m) Representar les empreses i els empresaris/es afiliats, quan procedeixi, en organismes internacionals de caràcter empresarial vinculats al sector.
- n) Organitzar programes, conferències, col·loquis i demés actes d'anàloga naturalesa per al foment de l'estudi de temes econòmics, socials, fiscals, tècnics o relatius al sector i d'interès per als afiliats/des.
- o) Editar revistes, butlletins i publicacions en general, en format imprès o electrònic, per a la informació i la difusió de les novetats del sector, així com l'activitat dels seus afiliats/des.
- p) Disposar dels mitjans electrònics que permetin l'accés als afiliats/des a la informació posada al seu abast, o la interconnexió entre ells o amb d'altres empresaris/es o empreses que poguessin ser d'interès.
- q) Fomentar la formació dels afiliats/des sobre qualsevol tipus de temàtica que interessi, principalment les relacionades amb el sector així com la formació dels seus treballadors, previ consentiment de les empreses o empresaris/es on hi treballin.
- r) Contribuir a la constant evolució i innovació de les empreses, professionals i afiliats/des, mitjançant la creació d'espais i procediments propis o concertats que permeti posar a la seva disposició la formació necessària, estudis,

investigació, desenvolupament tecnològic, disseny, control de qualitat, mesures de prevenció de riscos laborals i tot el que pugui incidir en el manteniment d'un alt nivell competitiu en tots els àmbits a la defensa i en la promoció dels seus interessos professionals, laborals, econòmics, socials i culturals, tant individuals com col·lectius, que li siguin propis.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

## **Títol II. Els membres de l'associació**

**Article 6.** Poden ser membres de l'associació els empresaris/es, persones físiques o jurídiques, que duguin a terme la seva activitat dins l'àmbit territorial i funcional de l'associació i que reuneixin les condicions professionals a què fa referència l'article 2, amb l'única condició de complir aquests estatuts. En cas de tractar-se de persones físiques, aquestes hauran de tenir treballadors al seu càrrec.

**Article 7.** L'afiliació a l'associació serà voluntària pel peticionari i obligatòria per l'organització si aquest reuneix els requisits exigits per la normativa legal vigent i pels presents Estatuts. L'afiliat/da en qualsevol moment pot deixar de ser-ho, sempre que ho notifiqui per escrit a la Junta Directiva, amb una antelació de deu dies a la data de la baixa.

**Article 8.** Cal presentar la sol·licitud d'afiliació per escrit i signada, a la Secretaria de l'associació, que és l'encarregada de fer-ne la tramitació si l'empresa o empresari interessat reuneix els requisits establerts en aquests estatuts. Quan s'admet la sol·licitud, el peticionari/ària es considera membre de ple dret i gaudeix des d'aquest moment de tots els drets i serveis de l'associació i adquireix el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els estatuts.

**Article 9.** La Secretaria portarà un Llibre Registre d'Afiliats/des amb les dades d'altres i baixes dels afiliats/des i on constarà la denominació o nom de l'afiliat/da, el seu domicili, CIF, telèfon i adreça de correu electrònic.

**Article 10.** L'afiliació a l'associació comporta inherentment el pagament de la quota que fixarà l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i de conformitat amb aquests estatuts.

**Article 11.** Els afiliats/des podran renunciar voluntàriament a la seva condició d'afiliat/da, mitjançant escrit dirigit a l'entitat on ho sol·liciti.

La Junta Directiva de l'associació pot donar de baixa els seus afiliats/des si hi ha una incoació prèvia d'expedient sancionador per alguna de les causes següents:

- a) L'incompliment dels acords adoptats per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- b) L'incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquests estatuts.
- c) La manca de pagament de les quotes que s'han fixat per al manteniment de l'associació. Es pot recuperar la condició d'afiliat/da quan s'abonin els pagaments pendents, tenint en compte que la reincidència pot donar lloc a la no admissió com a afiliat/da.
- d) L'observança d'una conducta manifestament delictiva.
- e) L'exteriorització de qüestions o acords interns de la vida de l'associació, en contra dels interessos generals dels afiliats/des, que puguin perjudicar l'associació o redundin en benefici d'una altra organització.

**Article 12.** Els afiliats/des que es trobin en algunes de les causes referides a l'article 11, tenen dret a ser escoltats/des i a exercir la defensa pròpia en l'expedient que s'ha d'imposar.

### **Títol III. Drets i deures dels afiliats/des.**

**Article 13.** Els afiliats/des a l'associació tenen dret a:

- a) Ser representats pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests estatuts.
- b) Elegir lliurement i democràticament els seus representants tal com es preveu en aquests estatuts.
- c) Ser elegit per al desenvolupar de qualsevol càrrec en la forma que s'estableix en aquests estatuts.
- d) Tenir veu i vot, en funció de la seva tipologia, en les assemblees en que puguin prendre part, d'acord amb el que es disposa en aquests estatuts. L'exercici de dret a vot d'un afiliat es pot delegar a una altre afiliat, però aquest últim no pot exercitar més de quatre delegacions de vot. La delegació ha de ser escrita, i haurà de concretar la sessió de la qual es tracta i no pot estar subjecta a cap condició.
- e) Rebre l'assistència que necessiti, de forma individual o col·lectiva, sempre que aquesta necessitat sigui conseqüència de l'activitat professional o sindical.
- f) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat sindical de l'associació en els seus àmbits diferents a través dels òrgans competents.
- g) Participar tal com es preveu en aquests estatuts en les reunions, assemblees i congressos de l'associació, expressar la seva opinió i elegir lliurement i democràticament els seus representants.
- h) Ser electors/es i elegibles en els i per als diferents òrgans de l'associació de conformitat amb els estatuts.

**Article 14.** Els afiliats/des a l'associació tenen el deure de:

- a) Complir les normes estatutàries de l'associació i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.
- b) Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació.
- c) Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessària perquè l'associació pugui dur a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
- d) Satisfer les quotes que s'estableixin per al manteniment de l'associació.
- e) Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.
- f) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat sindical de l'associació i la definició de l'activitat sindical en els seus diferents àmbits a través dels òrgans competents. Un cop s'ha fixat la línia que cal seguir, han de donar suport a l'associació i complir les decisions que adopten els òrgans competents.

### **Títol IV. Dels òrgans de govern**

**Article 15.** L'Assemblea General i la Junta Directiva són els òrgans de l'associació que exerceixen la representació, la gestió i l'administració de l'entitat. Les persones que regeixen l'associació s'elegeixen mitjançant sufragi lliure, directe i secret.

**Article 16.** L'Assemblea General es constitueix amb tots els afiliats de ple dret que han satisfet les quotes establertes pel sosteniment de l'entitat.

**Article 17.** L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'òrgan sobirà de l'associació i els acords que s'hi adopten, de conformitat amb els estatuts, són obligatoris per a tot els afiliats/des.

**Article 18.** Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries. L'Assemblea General Ordinària s'ha de reunir almenys un cop l'any, dins del primer semestre per aprovar, si s'escau, la Memòria Anual d'Activitats de l'exercici anterior, la gestió de la Junta Directiva, els Pressupostos anuals d'ingressos i de despeses de l'exercici en curs i el Balanç i el Compte de Resultats de l'exercici anterior i la seva aplicació.

**Article 19.** L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideixi la Junta Directiva o quan ho sol·liciti la tercera part del afiliats/des mitjançant un escrit dirigit a la Presidència.

**Article 20.** La Presidència de l'associació és qui convoca les assemblees generals ordinàries i extraordinàries, per correu ordinari o electrònic o anunci en el web del gremi, cursant comunicació a cada soci o per publicació, com a mínim 15 dies naturals abans de la data assenyalada per l'assemblea.

En la convocatòria hi ha de constar l'ordre del dia que inclourà els assumptes que s'hi han de tractar, el lloc, la data i l'hora de la reunió en primera convocatòria i, si s'escau, en segona convocatòria.

Per raons d'urgència, es poden debatre en assemblea qüestions que s'han plantejat durant l'Assemblea General, si així ho decideix un mínim de la quarta part dels assistents.

Els membres de la Junta Directiva recolliran, en el seu cas, totes les propostes que hagin formulat per escrit els afiliats fins tres dies abans de l'assemblea i les proposarà a debat en el torn obert de paraules.

**Article 21.** L'Assemblea General queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi assisteix dues terceres parts dels afiliats/des, bé siguin presents o representats i, mitja hora després en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre d'afiliats/des assistents.

Els afiliats/des podran fer-se representar a l'Assemblea General per un altre afiliat/da, mitjançant delegació escrita i amb caràcter especial per a cada reunió. Cada afiliat podrà ostentar un màxim de quatre representacions.

**Article 22.** La Presidència de totes les assemblees generals correspon a la Presidència de la Junta Directiva i actuarà com a secretari/ària el que ho sigui de la Junta Directiva. Els acords que adopta l'Assemblea General es prenen per majoria simple de vots dels presents o vàlidament representats, llevat dels casos de modificació d'estatuts, fusió o dissolució, en que cal una majoria qualificada de dues terceres parts dels afiliats presents o vàlidament representats.

Els afiliats que estiguin al corrent de pagament tindran dret a un vot.

**Article 23.** Són funcions i competències de l'Assemblea General:

- a) Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos de l'associació i afiliats/des.
- b) Aprovar els programes i els plans d'actuació.
- c) Elegir i revocar el mandat dels membres de la Junta Directiva.
- d) Examinar i aprovar la memòria anual redactada per la Junta Directiva.
- e) Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer els afiliats d'acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva.
- f) Aprovar l'estat de comptes i els pressupostos de l'associació confeccionats per la Junta Directiva.
- g) Acordar la modificació dels estatuts i acordar la redacció i aprovació del Reglament de Règim Intern de l'associació.
- h) Acordar la fusió i la dissolució de l'associació.
- i) Conèixer i resoldre les reclamacions i els recursos que formulin els afiliats/des.

j) Aprovar les mocions de censura que es presenten contra els components o els òrgans de govern a les quals fa referència l'article 35 dels presents estatuts.

**Article 24.** De totes les reunions dels òrgans de l'entitat s'estendrà una acta que reflectirà els acords adoptats. Les actes es transcriuran en el Llibre d'Actes destinat a aquest efecte i les ha de signar la Presidència i el secretari/ària de l'associació. Les actes s'aprovaran en la mateixa sessió o en la següent, tot i que el secretari/ària pot emetre certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats, que s'han emès amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, hi ha de constar expressament aquesta circumstància.

**Article 25.** La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat que s'encarrega de la gestió, la representació i l'administració de l'associació.

La Junta Directiva estarà integrada per un mínim de quatre i un màxim de quinze membres. Seran càrrecs de l'associació la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria i la Tresoreria, en el supòsit d'existir més membres en la Junta Directiva, aquests tindran la consideració de vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

Els càrrecs de la Junta Directiva són no retribuïts.

El mandat de la totalitat de la Junta finalitzarà als quatre anys i es procedirà a noves eleccions. Els seus membres podran ser reelegits.

**Article 26.** La Junta Directiva es reunirà, en sessió ordinària, almenys un cop cada dos mesos. També es podrà reunir, en sessió extraordinària, quan ho sol·liciti la tercera part dels seus components o quan ho decideixi el Presidència per iniciativa pròpia, atesa la importància dels assumptes a tractar.

El Presidència de la Junta Directiva, que també ho és de l'associació, ha de convocar els membres, sempre que sigui possible, amb vuit dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió i ha de trametre la convocatòria corresponent en la que ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar. Per raons d'urgència, es poden tractar assumptes que no hi constin en l'ordre del dia.

**Article 27.** La Junta Directiva es considera vàlidament constituïda quan assisteixen a la reunió la meitat més un dels seus membres i hi són presents la Presidència i el secretari/ària o qui els substitueix. Per a l'adopció dels acords, es requereix el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents de la Junta Directiva.

Les discussions i els acords de les sessions de la Junta Directiva, tant ordinàries com extraordinàries, han de constar en acta que, signades per la Presidència i secretari/ària, es transcriuran al Llibre d'Actes corresponent.

**Article 28.** Les funcions i les facultats de la Junta Directiva són:

- a) Executar i complir els acords de l'Assemblea General.
- b) Representar i realitzar la gestió econòmica i administrativa de l'associació.
- c) Realitzar i dirigir les activitats de l'associació necessàries per a l'exercici i el desenvolupament de les seves finalitats.
- d) Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació generals i específics, executar-ne els aprovats i informar del seu compliment a la propera reunió de l'Assemblea General.
- e) Elegir, entre els seus membres, el vicepresident/a, el secretari/ària i el tesorera/a de l'associació i també els suplents respectius.
- f) Presentar a l'Assemblea General els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes i les propostes de quotes perquè s'aprovin.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'Assemblea General perquè l'aprovi.

- h) Decidir en matèria de cobraments i d'ordenació de pagaments.
  - i) Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments i pagaments.
  - j) Controlar i vetllar per al funcionament normal del servei.
  - k) Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.
  - l) Elaborar informes i estudiar-ne l'interès per a les persones afiliades.
  - m) Les altres competències que li atorgui l' Assemblea General.
- En casos de màxima urgència, ha d'adoptar decisions sobre assumptes, la competència dels quals correspon a l' Assemblea General, i donar-ne compte a la primera sessió que es faci.

**Article 29.** Els càrrecs electes de l'associació poden ser sancionats. Les sancions que dicta la Comissió d' Expedients contra càrrecs electes, les ha de contrasignar el mateix òrgan en el qual van ser elegits. Sense aquest requisit previ, els càrrecs electes no poden cessar en les seves funcions, llevat que el cessament es faci a petició pròpia.

En el cas d'expedients considerats molt greus, que poden afectar la integritat de l'associació, o per fets presumptament delictius, tant de caràcter intern com extern, és la Comissió d'Expedients qui pot acordar la suspensió provisional dels càrrecs electes, sense el requisit de referèndum de l'òrgan pel qual es van elegir.

**Article 30.** La Presidència és el càrrec de més alt rang de l'associació i s'encarrega de representar l'entitat davant els òrgans públics i tercers, d'acord amb Junta Directiva i en nom de l'associació. L'Assemblea General l'elegeix i el revoca en el seu mandat mitjançant sufragi lliure i secret.

**Article 31.** Les funcions i les atribucions de la Presidència són les següents:

- a) Convocar i presidir l' Assemblea General i la Junta Directiva i vetllar pel compliment i l'execució dels acords vàlidament adoptats.
- b) Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i verificar els escrutinis que s'hagin de realitzar.
- c) Representar l'associació, subscriure contractes, atorgar poders i executar tota mena d'actuacions, amb l'autorització corresponent de la Junta Directiva.
- d) Emetre l'informe anual de les actuacions de l'Assemblea General.
- e) Proposar a la Junta Directiva el nomenament dels càrrecs tècnics que siguin necessaris per a les activitats de l'associació.
- f) Donar el vistiplau a les actes que s'estenen a les sessions que realitzen els òrgans col·legiats i signar-les juntament amb el secretari/ària.

**Article 32.** Si hi ha una vacant, absència o malaltia de la Presidència, serà la vicepresidència qui l'haurà de substituir, la qual en el termini màxim de tres dies, ha d'assumir de ple dret el govern de l'associació fins que la Presidència es reintegri en el seu càrrec o, donat el cas que no ho faci, fins que es convoquin noves eleccions generals, d'acord amb el que s'estableix en aquests estatuts.

Són funcions de la vicepresidència coadjuvar en el desenvolupament de les tasques i les funcions que la Junta Directiva estimi, encara que mai no es pot delegar a la vicepresidència les responsabilitats que pertanyen a la Presidència de l'associació.

**Article 33.** Són funcions i atribucions del secretari/ària:

- a) Assistir el Presidència de l'associació en totes les matèries que siguin de la seva competència.
- b) Ocupar-se de la gestió i l'administració de l'associació i de tenir al seu càrrec la direcció del personal i dels serveis, sota la supervisió del Presidència i dins de les directrius que assenyala la Junta Directiva.
- e) Ocupar la Secretaria de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, assistir a les reunions que es realitzin i aixecar les actes corresponents dels acords que s'hi adoptin.
- d) Custodiar la documentació de l'associació.
- e) Lliurar les certificacions que se sol·licitin amb el vistiplau de la Presidència.
- f) Les altres tasques que corresponen a la condició de secretari/ària o bé que li assignin els òrgans de govern de l'associació.

**Article 34.** La Tresoreria s'ha d'encarregar de la comptabilitat de l'associació. Ha d'anotar i de portar el compte dels ingressos i de les despeses i ha d'intervenir en totes les operacions d'ordre econòmic.

Ha de recaptar i custodiar els fons que pertanyen a l'associació i ha de complir les ordres de pagament que expedeixi la Presidència, sense perjudici de les delegacions que la Presidència acordi sota la seva responsabilitat.

La Tresoreria és qui s'encarrega de formalitzar el pressupost anual d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes de l'any anterior, que cal presentar a la Junta Directiva perquè aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'Assemblea General.

**Article 35.** Cadascun dels components de la Junta Directiva, conjuntament o individualment, estan sotmesos a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions.

La moció de censura l'ha de presentar almenys una quarta part dels membres de l'Assemblea General i s'ha d'aprovar per majoria qualificada de dues terceres parts de l'Assemblea, reunida en sessió extraordinària.

Si l'Assemblea General adopta una moció de censura, cadascun dels components de la Junta Directiva conjuntament o individualment, segons quins estiguin sotmesos a aquesta, han de presentar la seva dimissió; els càrrecs vacants s'han d'elegir en el termini màxim d'un mes.

## **Títol V. Del règim econòmic**

**Article 36.** Els recursos financers de l'associació s'integren de:

- a) Les quotes dels membres de l'associació.
- b) Les donacions i els llegats al seu favor.
- e) Les subvencions públiques o privades que rebi.
- d) La venda dels seus béns i valors.
- e) Els ingressos que provinguin de la venda de publicacions i prestacions de serveis.
- f) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Cada exercici econòmic s'ha de revisar i adequar al pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes que contenen aquests estatuts.

**Article 37.** La Junta Directiva determina les normes per a l'administració i comptabilitat. La Presidència de l'associació és qui ordena els pagaments.

**Article 38.** Els afiliats poden conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació de l'associació relativa a la seva situació econòmica, amb una sol·licitud prèvia de quinze dies naturals i adreçada a la Junta Directiva.



**Article 39.** Els recursos econòmics de l'associació, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment de les seves finalitats.

## **Títol VI . Del regim de modificació d'estatuts, fusió i dissolució**

**Article 40.** Aquests estatuts es poden modificar, en virtut d'acord de l'Assemblea General, amb el vot favorable de dues terceres parts dels assistents a l'Assemblea General Extraordinària on és sotmeti a votació el projecte de modificació.

El projecte de modificació l'ha de proposar, almenys, la meitat dels afiliats o de la Junta Directiva i s'ha de trametre a tots els membres de l'associació amb una antelació mínima de vint dies naturals.

Cal seguir el mateix procediment pera la fusió amb altres associacions anàlogues.

**Article 41.** L'associació es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea General amb el vot favorable de dues terceres parts dels assistents a l'Assemblea General Extraordinària on és sotmeti a votació la dissolució de l'associació.

Per a la proposta de dissolució de l'associació cal seguir el mateix procediment establert per als supòsits de projectes de modificació d'estatuts.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat en la defensa empresarial i específicament el destí del patrimoni no desvirtuarà en cap cas el caràcter no lucratiu de l'organització.

En Sabadell, a 27 de setembre de 2021



José Mª Soriano Medina  
Secretari



Albert Serret Taixà  
President

### **DILIGÈNCIA:**

En José Maria Soriano Medina, com a secretari del Gremi de la Fusta de Sabadell i Comarca, fa constar que aquests Estatuts contenen les modificacions adoptades i aprovades per l'Assemblea General Extraordinària celebrada el dia 27 de setembre de 2021.